

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания членов
ДНП «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК
«ЕВРОПА»
от 25.05.2016г.
(Протокол от 30 мая 2016г.)
Председатель Правления
Каракин Т.О.



РЕГЛАМЕНТ
проведения общих собраний членов
дачного некоммерческого партнерства
«КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА»

Екатеринбург, Свердловская область 2016г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФОРМЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ	3
3. СОЗЫВ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ З (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ).....	3
4. ПОВЕСТКА ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ).....	4
5. ОПОВЕЩЕНИЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА ОБ ОБЩИХ СОБРАНИЯХ (СОБРАНИЯХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)	5
6. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ПАРТНЕРСТВА.....	6
7. УЧАСТНИКИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ) И ИХ	6
РЕГИСТРАЦИЯ.....	6
8. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ).....	7
9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ).....	7
10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ	7
(СОБРАНИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)	7
11.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ	9
12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.....	9
13. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ).....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 16.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Уставом (далее – **Устав**) дачного некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА» (далее – **Партнерство**) и определяет процедуру подготовки и проведения общих собраний членов Партнерства (далее – **Общие собрания**).

1.2. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общих собраний, не урегулированные настоящим Регламентом и Уставом Партнерства, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации с учетом обеспечения прав и законных интересов членов Партнерства.

1.3. Высшим органом управления ДНП «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА» является общее собрание членов Партнерства.

2. ФОРМЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

2.1. Общие собрания могут быть:

2.1.1. По очередности проведения – очередными (годовыми) и внеочередными;

2.1.2. По форме проведения – очными и заочными;

2.1.3. По форме участия членов Партнерства – собрания членов Партнерства и собрания уполномоченных.

2.2. Очередное (ежегодное) Общее собрание членов Партнерства (собрание уполномоченных) созывается Правлением Партнерства не реже одного раза в год и не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

2.3. Общие собрания (собрания уполномоченных), организуемые в промежутках между ежегодными собраниями, являются внеочередными. Ежегодное и внеочередное Общее собрание членов Партнерства (собрание уполномоченных) созываются Правлением Партнерства путем уведомления всех членов Партнерства не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания (собрания уполномоченных).

2.4. При необходимости решения Общего собрания членов Партнерства могут приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путём).

2.5. Общее собрание членов Партнерства не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора).

3. СОЗЫВ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)

3.1. Внеочередное Общее собрание (собрание уполномоченных) проводится по решению Правления Партнерства, требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Партнерства.

На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания (собрания уполномоченных), Правление большинством голосов включает в Повестку дня актуальные вопросы для рассмотрения Общим собранием, а также выбирает форму проведения Общего собрания.

3.2. Письменное предложение (требование) о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать:

3.2.1. Сведения об инициаторе (инициаторах) созыва внеочередного Общего собрания (полное наименование органа местного самоуправления, фамилии и инициалы членов Партнерства);

3.2.2. Формулировки вопросов, выносимых на обсуждение;

3.2.3. В случае, если в проект повестки дня вносится предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Партнерства, должен быть соблюден предусмотренный

настоящим Регламентом порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Партнерства;

3.2.4. Подпись (подписи) инициатора (инициаторов) созыва внеочередного Общего собрания;

3.2.5. Дату подачи предложения (требования) о созыве Общего собрания.

3.3. Правление Партнерства обязано в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения предложения (требования) о проведении внеочередного Общего собрания созвать Правление Партнерства и принять мотивированное решение о созыве или об отказе в созыве внеочередного Общего собрания.

В случае, когда осуществление деятельности Партнерства затруднено в связи с невозможностью исполнения своих обязанностей членами Правления Партнерства и/или членами Ревизионной комиссии (Ревизором) Партнерства, Общее собрание членов Партнерства (собрание уполномоченных) может быть созвано оставшимся/оставшимися членами Правления или по требованию оставшегося/оставшихся членов Ревизионной комиссии.

3.4. Правление может отказать в созыве Внеочередного Общего собрания по следующим основаниям:

3.4.1. Не соблюден установленный настоящим Регламентом порядок и форма подачи предложения (требования) о проведении внеочередного Общего собрания;

3.4.2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного Общего собрания не являются членами Партнерства (данное основание не применяется в случае поступления соответствующего предложения от органа местного самоуправления);

3.4.3. Предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания вопросы и проекты решений по ним противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

3.4.4. Предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания вопросы не относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не представлено обоснование невозможности решения указанных вопросов без созыва Общего собрания.

3.5. В случае принятия Правлением решения о проведении внеочередного общего собрания членов партнерства (собрания уполномоченных) указанное общее собрание членов партнерства (собрание уполномоченных) должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

3.6. В случае, если Правление Партнерства приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов партнерства (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию (ревизора) партнерства или членов такого партнерства либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания членов (собрания уполномоченных), о причинах отказа.

3.7. Отказ Правления Партнерства в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных) Ревизионная комиссия (Ревизор), члены такого Партнерства, орган местного самоуправления могут обжаловать в суде.

3.8. При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания Правление Партнерства не вправе вносить изменения в предлагаемые формулировки вопросов и решений повестки дня, за исключением исправления орфографических, грамматических, лексических и т.п. ошибок.

3.9. Внеочередное общее собрание членов Партнерства (собранию уполномоченных) по вопросу о досрочном прекращении полномочий председателя правления Партнерства, заместителя председателя Правления или досрочном переизбрании членов Правления соответствующего объединения может быть проведено при отсутствии решения правления о проведении этого собрания при условии соблюдения установленного настоящей статьей порядка уведомления членов соответствующего объединения о проведении этого собрания.

4. ПОВЕСТКА ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)

4.1. Правление Партнерства формирует повестку дня Общего собрания (собрания уполномоченных) самостоятельно с учетом требований настоящего регламента.

В случае если собрание проводится по инициативе членов Партнерства или Ревизионной комиссии (Ревизора), все вопросы, предложенные инициаторами проведения Общего собрания (собрания уполномоченных), в обязательном порядке включаются в повестку дня предстоящего Общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных). Наряду с вопросами,

включенными в повестку дня по предложению инициатора (инициаторов) внеочередного Общего собрания, Правление вправе включить в нее дополнительные вопросы, а также внести свои предложения по кандидатам в выборные органы Партнерства.

4.2. В повестку дня очередного (годового) Общего собрания членов (собрания уполномоченных) в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение отчета о деятельности Партнерства за отчетный период;

4.2.2. Утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы Партнерства;

4.2.3. Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период;

4.2.4. Утверждение отчета (заключения) Ревизионной комиссии (Ревизора);

4.2.5. Избрание Председателя Правления Партнерства (в случае окончания срока полномочий до следующего собрания, установленного ранее Общим собранием членов Партнерства и Уставом, по причине самоотвода либо выхода, либо исключения из Партнерства, в иных случаях);

4.2.6. Избрание Правления Партнерства (в случае окончания срока полномочий до следующего собрания, установленного ранее Общим собранием членов Партнерства и Уставом, по причине самоотвода либо выхода, либо исключения из Партнерства, в иных случаях);

4.2.7. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) (в случае окончания срока полномочий в последующем периоде до следующего собрания, установленного ранее Общим собранием членов Партнерства и Уставом, по причине самоотвода либо выхода из Партнерства, иных случаях).

4.3. Члены Партнерства вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление или вручены лично любому члену Правления или иному лицу, уполномоченному решением Правления, принимать корреспонденцию Партнерства, под подпись, не позднее 10 календарных дней до даты проведения собрания.

4.4. Предложение о включении в повестку дня Общего собрания (собрания уполномоченных) дополнительных вопросов должно содержать:

4.4.1. Формулировку вопроса повестки дня;

4.4.2. Фамилию, инициалы и подпись члена Партнерства, внесшего предложение;

4.4.4. Дату подачи предложения.

4.5. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение об их включении в повестку дня Общего собрания (собрания уполномоченных) или об отказе во включении в указанную повестку не позднее пяти календарных дней до даты проведения Общего собрания.

4.6. Повестка дня утверждается Общим собранием (собранием уполномоченных) открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

5. ОПОВЕЩЕНИЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА ОБ ОБЩИХ СОБРАНИЯХ (СОБРАНИЯХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)

5.1. Оповещение членов Партнерства о проведении Общего собрания производится не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление членов Партнерства о проведении Общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных) по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Регламенту (далее - «Уведомление»), производится путем направления Уведомления по адресам электронной почты членов Партнерства, либо путем размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Партнерства с одновременным размещением Уведомления на сайте Партнерства.

5.2. По решению Правления Партнерства дополнительное уведомление членов Партнерства может осуществляться рассылкой SMS сообщений или направлением сообщений в письменной форме по последним известным Партнерству адресам членов Партнерства (письма с уведомлением о вручении).

5.3. Информация и материалы по вопросам, внесенным в повестку дня Общего собрания, а также о порядке ознакомления с ними должны быть размещены на сайте Партнерства.

6. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Выборными органами управления Партнёрства являются: Правление Партнёрства, Председатель Правления, Заместитель председателя Партнёрства, Ревизионная комиссия (Ревизор), Комиссия по контролю за соблюдением законодательства.

6.2. Лицо, желающее выдвинуть свою кандидатуру или иное лицо в выборные органы общества, должно направить письменное заявление. Такое заявление должно быть изложено в письменной форме и направлено в Правление или вручено лично любому члену Правления или иному лицу, уполномоченному решением Правления, принимать корреспонденцию Партнёрства, под подпись, не позднее 10 календарных дней до даты проведения собрания.

6.2. Для регистрации Кандидата в Правление Партнёрства представляются:

6.2.1. Заявление на имя Председателя Правления Партнёрства в свободной форме, подписанное инициатором (инициаторами) выдвижения Кандидата;

6.2.2. Согласие Кандидата в члены Правления (далее - Согласие) по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту.

6.2.3. В случае самовыдвижения Кандидата его регистрация осуществляется на основании заявления на имя Председателя Правления по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту.

6.3. Обсуждение кандидатов в выборные органы проводится на Общем собрании (собрании уполномоченных). Голосование происходит поименно за каждого Кандидата.

6.4. Заявление о выдвижении кандидатур предоставленные с нарушением срока указанного в п.6.2 настоящего регламента, на общем собрании не рассматриваются.

7. УЧАСТНИКИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ) И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ

7.1. В Общих собраниях (собраниях уполномоченных) имеют право принимать участие члены Партнёрства, а также представители органов местного самоуправления. Иные лица, имеющие в собственности или на иных законных основаниях земельные участки и другие объекты недвижимости, расположенные на территории Партнёрства не могут присутствовать на общих собраниях, если иное решение не будет принято на заседании членов Правления. При этом право голоса на Общем собрании имеют только члены Партнёрства, а на собраниях уполномоченных – только уполномоченные.

7.2. Члены Партнёрства могут принимать участие в Общих собраниях как лично, так и через своих представителей. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью по форме Приложения №3 к настоящему Регламенту, удостоверенной нотариально либо Председателем Правления Партнёрства (в случае отсутствия Председателя Заместителем Председателя Партнёрства). Полномочия законных представителей подтверждаются соответствующими документами.

7.3. Регистрация участников Общего собрания (собрания уполномоченных) начинается не позднее, чем за один час до начала Общего собрания, и прекращается в момент начала Общего собрания (собрания уполномоченных) закрытием Журнала регистрации.

7.4. Регистрацию участников Общего собрания (собрания уполномоченных), проводимого в очной форме, осуществляет Регистрационная комиссия, утверждаемая Правлением Партнёрства. Регистрационная комиссия осуществляет регистрацию членов Партнёрства, принимающих участие в Общем собрании (собрании уполномоченных), в Журнале регистрации. При регистрации для участия в Общем собрании (собрании уполномоченных) член Партнёрства предъявляет документ, удостоверяющий личность. При участии в Общем собрании представителя члена Партнёрства им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия, копия которого приобщается к материалам Счетной комиссии.

7.5. За регистрацией участников Общего собрания (собрания уполномоченных) вправе наблюдать члены Партнёрства, заранее заявившие о своем желании быть наблюдателями. Заявление должно быть направлено в Правление Партнёрства не позднее трех дней до даты проведения Общего собрания (собрания уполномоченных).

7.6. На Общем собрании (собрании уполномоченных) должны, в обязательном порядке, присутствовать члены Правления Партнёрства, члены Ревизионной комиссии Партнёрства, члены комиссии по контролю за соблюдением законодательства, кандидаты в выборные органы

8. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)

8.1. Рабочими органами Общего собрания (собрания уполномоченных) являются председатель общего собрания, секретарь общего собрания, счетная комиссия.

8.2. Председатель Общего собрания обеспечивает соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка проведения Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания на каждой странице.

8.3. Секретарь Общего собрания организует составление Протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Партнерства и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания Партнерства на каждой странице.

8.4. Счетная комиссия организует проведение голосования (изготовление бюллетеней по форме Приложения №4, их выдача участникам собрания в случае принятия Общим собранием (собранием уполномоченных) решения о голосовании по бюллетеням) разъясняет порядок голосования, обеспечивает права членов Партнерства на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования. Счетная комиссия составляет протокол (протоколы) подсчета голосов. Протокол (протоколы) подписывается всеми членами Счетной комиссии на каждом листе.

8.5. Председатель и секретарь собрания избираются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

8.6. Счетная комиссия избирается Общим собранием в количественном составе, утвержденным Общим собранием и из своего состава избирает Председателя Счетной комиссии.

8.7. В состав Счетной комиссии не могут входить действующие члены и кандидаты в выборные органы Партнерства.

9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)

9.1. Общее собрание (собрание уполномоченных) открывается Председателем Правления Партнерства. В случае отсутствия Председателя Правления Партнерства, его обязанности выполняет его Заместитель или любой другой член Правления Партнерства.

9.2. Председатель Правления Партнерства докладывает Общему собранию (собранию уполномоченных) об изменениях Реестра членов ДНП и об актуальном количестве голосов действующих членов Партнерства, сообщает о наличии (отсутствии) кворума, объявляет о начале работы собрания и предлагает избрать Председателя, Секретаря и Счетную комиссию Общего собрания (собрания уполномоченных).

9.3. Дальнейшее ведение Общего собрания осуществляет Председатель Общего собрания, который в первую очередь вносит на утверждение Общего собрания вопросы повестки дня и порядок работы собрания, в частности утверждает:

9.3.1. Порядок голосования (открытое или тайное) по вопросам повестки дня утверждается Общим собранием, за исключением тех вопросов, порядок голосования по которым определен Уставом Партнерства или законодательством РФ.

9.3.2. Продолжительность выступления по существу вопроса (рекомендуется не более 5 минут);

9.3.3. Продолжительность выступления в прениях (рекомендуется не более 2 минут);

9.3.4. Время подсчета голосов (если требуется и есть возможность);

9.3.5. Время закрытия собрания;

9.4. При проведении Общего собрания не допускаются выкрики с мест и ответы докладчиков и выступающих на эти выкрики. Все вопросы и предложения принимаются после выступления докладчика или выступающего. Председатель Общего собрания вправе регулировать процедуру по прениям.

9.5. При нарушении общественного порядка при проведении Общего собрания, Председатель собрания обязан предпринять меры для восстановления порядка, в частности:

10.5.1. Объявить нарушителю замечание или удалить его с Общего собрания;

10.5.2. Объявить перерыв в Общем собрании.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ (СОБРАНИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)

10.1. Общее собрание (собрание уполномоченных) правомочно принимать решения, то есть имеет кворум, если в нем принимают участие более 50% числа членов Партнерства (не менее 50% числа

10.1.Общее собрание (собрание уполномоченных) правомочно принимать решения, то есть имеет кворум, если в нем принимают участие более 50% числа членов Партнерства (не менее 50% числа Уполномоченных). При отсутствии кворума Общее собрание должно быть перенесено на срок от шестнадцати до тридцати календарных дней.

10.2.Каждый член Партнерства обладает количеством голосов на Общем собрании членов Партнерства, равным 1 член Партнерства- 1 голос.

10.3.В случае проведения Общего собрания членов Партнерства в форме собрания уполномоченных каждый уполномоченный обладает количеством голосов в соответствии с Положением об Уполномоченных.

10.4.Открытое голосование проводится путем заполнения именных бюллетеней (в случае принятия Общим собранием (собранием уполномоченных), соответствующего решения) по форме Приложения №4 к настоящему Регламенту, выдаваемых участникам Общего собрания (собрания уполномоченных) Счетной комиссией, избранной на данном Общем собрании (собрании уполномоченных). Подсчет голосов по бюллетеням проводится в порядке, определенном в главе 11 настоящего регламента.

10.5.Подсчет голосов по вопросам избрания Председателя, Секретаря и Счетной комиссии Общего собрания (собрания уполномоченных), а также повестки дня и окончательной формы бюллетеня, осуществляется Счетной комиссией сразу после голосования по вышеперечисленным вопросам - путем подсчета поднятых карточек участников собрания, из расчета - одна карточка на одного члена Партнерства (уполномоченного).

10.6.Подсчет голосов по оставшимся вопросам повестки дня осуществляется Счетной комиссией путем подсчета голосов «За» и «Против», за исключением проведения голосования в порядке п.10.4. настоящего регламента.

10.7.Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Партнерства или об утверждении Устава в новой редакции, об исключении из членов Партнерства, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются Общим собранием членов Партнерства (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов, принявших участие в голосовании.

10.8.Другие решения Общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов от принявших участие в голосовании и считаются принятыми, если количество голосов «За» не менее чем на один голос превышает количество голосов «Против».

10.9.Председатель Счетной комиссии доводит до сведения участников Общего собрания (собрания уполномоченных) результаты подсчета голосов, после чего Общее собрание принимает решение об утверждении протокола Счетной комиссии. Решение принимается путем голосования карточками участников собрания, если иной порядок подсчета голосов не согласован на общем собрании.

10.10.После этого Председатель собрания объявляет решение Общего собрания (собрания уполномоченных) по вопросу (вопросам) повестки дня и о закрытии собрания.

10.11. Изготовление протокола и его подписание председателем и секретарем собрания производится в течение 5 дней с момента его проведения.

10.12. Протокол Общего собрания (собрания уполномоченных) доводится до сведения членов Партнерства в течение семи дней после дня проведения Общего собрания (собрания уполномоченных) путем размещения на информационных щитах, расположенных на территории Партнерства с одновременным размещением на сайте Партнерства либо путем рассылки по адресам электронной почты членов Партнерства,.

11.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ

11.1.Общее собрание в форме собрания Уполномоченных проводится на основании соответствующего решения Правления Партнерства, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Партнерства в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения Общих собраний членов Партнерства и Положением об Уполномоченных.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

12.1. Общее собрание в форме заочного голосования проводится на основании соответствующего решения Правления Партнерства, или по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Партнерства, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Партнерства.

12.2. Предварительное оповещение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования с проектом повестки дня и сроками проведения голосования в заочной форме должно быть направлено членам Партнерства не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты начала голосования, т.е. даты начала приема бюллетеней.

12.3. В течение 10 (десяти) дней с момента направления данного оповещения члены Партнерства могут вносить дополнительные вопросы в повестку дня Общего собрания в форме заочного голосования в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Регламента.

12.4. По истечении данного срока и не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала голосования Правление направляет Уведомление с окончательной повесткой дня путем рассылки по адресам электронной почты членов Партнерства, формирует бюллетень для голосования, а также размещает Уведомление и форму бюллетеня на Интернет-сайте Партнерства. Информация и материалы по вопросам повестки дня предоставляются членам Партнерства для ознакомления в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Регламента.

12.5. Для подсчета голосов на Общих собраниях членов Партнерства, проводимых в форме заочного голосования, на Общем собрании (собрании уполномоченных) членов Партнерства избирается постоянно действующая Счетная комиссия для подсчета голосов на Общих собраниях, проводимых в заочной форме, в количестве не менее 3 (Три) человека со сроком полномочий до следующего Общего собрания (собрания уполномоченных). Данная Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя Счетной комиссии.

12.6. Члены Партнерства получают бюллетени для голосования в Правлении Партнерства либо распечатывают их с Интернет-сайта Партнерства, либо получают бланки путем рассылки по адресам личной электронной почты и распечатывают самостоятельно, или заполняют в электронном виде в нижеуказанном порядке.

12.7. В течение срока проведения Общего собрания в форме заочного голосования заполненный бюллетень может быть либо:

12.7.1. Лично опущен в опечатанную урну для бюллетеней, расположенную по адресу, указанному в Уведомлении о проведении Общего собрания;

12.7.2. Отправлен по почте на почтовый адрес Партнерства, указанный в Уведомлении с учетом времени почтовой пересылки. Бюллетень должен быть помещен в конверт с пометкой "Собрание "___"_____2012 г. для возможности идентификации почтовой корреспонденции;

12.7.3. Направлен в электронном виде или в отсканированном виде с подписью по адресу электронной почты, указанному в Уведомлении. Такая отправка может быть произведена только с адреса электронной почты, официально значащегося в реестре личных данных членов Партнерства. Бюллетень, направленный по электронной почте в электронном виде должен быть подписан электронной подписью в порядке, указанном в Уведомлении, в случае отправки отсканированного бюллетеня, электронной подписью подписывается само письмо. Должна использоваться усиленная квалифицированная или неквалифицированная электронная подпись.

12.8. Для получения бюллетеней по электронной почте членами Счетной комиссии, избранной в соответствии с п.13.5, организуется адрес электронной почты пароль для доступа к которому имеется только у членов Счетной комиссии.

12.9. На следующий день после окончания голосования Счетная комиссия в полном составе вскрывает урну для голосования, почтовую корреспонденцию, поступившую в адрес Партнерства и распечатывает бюллетени, поступившие в электронном виде и в отсканированном виде по адресу электронной почты, указанному в Уведомлении.

12.10. Все бюллетени заверяются членами данной Счетной комиссии и после подсчета результатов голосования прошиваются и прилагаются к протоколу (протоколам) Счетной комиссии. Протокол Общего собрания в форме заочного голосования подписывается председателем Правления и председателем Счетной комиссии.

12.11. В бюллетенях не допускаются исправления и зачеркивания, подобные бюллетени считаются недействительными и не принимаются Счетной комиссией для подсчета результатов голосования, учитываются исключительно для определения наличия кворума Общего собрания.

12.12. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными в той части бюллетеня, где имеются нарушения.

12.13. Если вопрос, голосование по которому осуществляется бюллетенем для голосования, включает более одного варианта формулировки решения по вопросу, и вариант ответа «за» оставлен более чем у одной из предложенных формулировок, голосование по этому вопросу признается недействительным. Если в бюллетене не отражены (пропущены) результаты голосования по отдельным вопросам, то счетная комиссия учитывает только те результаты, по которым возможно определить волеизъявление голосовавшего.

12.14. Если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанных требований в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

12.15. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Партнерства с расшифровкой подписи члена Партнерства. Если бюллетень не позволяет идентифицировать лицо (члена Партнерства или его представителя), проголосовавшее данным бюллетенем, то голоса, представленные таким бюллетенем, не учитываются при подведении итогов голосования. В случае заполнения бюллетеня для голосования представителем члена Партнерства к бюллетеню должна быть приложена копия доверенности, оригинал которой хранится в Правлении Партнерства. В случае заполнения бюллетеня в электронном виде, он будет учтен счетной комиссией только при условии отправления бюллетеня с адреса личной электронной почты члена ДНП, официально значащимся в реестре личных данных членов Партнерства.

12.16. Бюллетени, отправленные ранее срока начала голосования, указанного в Уведомлении, а также полученные после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными и не принимаются Счетной комиссией для подсчета результатов голосования.

13. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)

13.1. Документами Общего собрания (собрания уполномоченных) являются:

13.1.1. Выписка из протокола Правления Партнерства с решением о созыве Общего собрания;

13.1.2. Копии протоколов избрания уполномоченных;

13.1.3. Доверенности на право голосования на Общем собрании;

13.1.4. Журнал регистрации участников Общего собрания;

13.1.5. Бюллетени для голосования;

13.1.6. Протокол Общего собрания;

13.1.7. Документы, утвержденные Общим собранием, подписанные Председателем и Секретарем Общего собрания;

13.1.8. Протоколы Счетной комиссии собрания.

13.2. Протокол Общего собрания (собрания уполномоченных) должен содержать:

13.2.1. Дату составления протокола;

13.2.2. Дату и место проведения Общего собрания;

13.2.3. Время начала и окончания регистрации участников Общего собрания;

13.2.4. Время открытия и закрытия Общего собрания;

13.2.5. Сведения о форме проведения Общего собрания;

13.2.6. Количество участников Общего собрания и принадлежащих им голосов;

13.2.7. Сведения о наличии кворума;

13.2.8. Повестку дня Общего собрания;

13.2.9. Краткое содержание докладов (если доклады не приложены к протоколу) и выступлений участников собрания по каждому вопросу повестки дня по возможности;

13.2.10. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

13.3. Протокол Общего собрания (собрания Уполномоченных) в двух экземплярах подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания на каждой странице. Без подписей на каждой странице протокол (страница на которой нет подписей) считается недействительным.

- 13.4. Документы Общего собрания (собрания уполномоченных), прошиваются, нумеруются, и подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания на каждой странице.
- 13.5. Документы Общего собрания (собрания уполномоченных) хранятся в архиве Партнерства без ограничения срока хранения.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

----- начало формы-----

Уважаемые члены дачного некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК
«ЕВРОПА»!

В соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», а также на основании решения Правления дачного некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА» (далее - Партнерство) от «__» _____ 201__ г., сообщаем о проведении «__» _____ 201__ г. (в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования- в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 20__ г.) годового (внеочередного) Общего собрания (собрания уполномоченных, собрания в форме заочного голосования).

Место проведения собрания: Время

проведения собрания:

Повестка дня:

1. Содержание вопроса №1

2. Содержание вопроса №2

Дополнительная информация о порядке ознакомления с материалами Общего собрания, месте получения бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования), порядке подачи заявок на выступления и т.п.

Председатель Правления Партнерства подпись ФИО

----- конец формы-----

Приложение №2
к Регламенту проведения общих собраний членов
ДНП «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (СОГЛАСИЯ) КАНДИДАТА НА ВЫДВИЖЕНИЕ

----- начало формы-----

В Правление ДНП «КОТТЕДЖНЫЙ
ПОСЕЛОК «ЕВРОПА»
от члена Партнерства _____

земельный участок К№: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) КАНДИДАТА на
выдвижение**

Я, член дачного некоммерческого партнерства "КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА»,

имеющий в собственности земельный участок № _____, расположенный по адресу
_____ настоящим выражаю согласие на выдвижение моей
кандидатуры в члены (Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю, за
соблюдением законодательства) ДНП «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА». Сообщаю о себе
следующие сведения:

1. Дата рождения:
2. Прочие сведения: указываются на усмотрение кандидата.
3. Контактные данные: телефон, e-mail, адрес проживания.

Подпись Дата

----- конец формы-----

к Регламенту проведения Общих
собраний членов ДНП «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА»

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ГОЛОСОВАНИЕ НА ОБЩИХ СОБРАНИЯХ

----- начало формы -----

Handwritten signature

Председателю ДНП «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА»

от собственника участка № _____

ФИО собственника

Доверенность

Березовский район Свердловская область

«__» _____ 20__ года

Я, (ФИО) _____
(паспорт гражданина РФ: _____, кем выдан: _____, дата выдачи: _____ г., код подразделения: _____, зарегистрирован по адресу: _____), являющийся членом дачного некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА» (далее - Доверитель),

имея в собственности земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., находящийся в границах дачного некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА», настоящей доверенностью уполномочиваю:

ФИО _____
(паспорт гражданина РФ: _____, кем выдан: _____, дата выдачи: _____ г., код подразделения: _____, зарегистрирован по адресу: _____)
(далее - Поверенный)

представлять мои интересы на Общем собрании членов дачного некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА» (далее - Партнёрство)

В рамках настоящей доверенности Поверенный имеет право участвовать в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания членов Партнёрства, голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня, в том числе выдвигать кандидатов в рабочие органы собрания и в выборные органы управления Партнёрства.

Настоящая доверенность выдана до совершения вышеназванных действий без права передоверия. Срок действия доверенности - 1 год.

(Ф.И.О. Доверителя, подпись)

Настоящая доверенность удостоверена мной, Председателем Правления дачного некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА», _____ Т.О. Каракин.

М.П.

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩИХ СОБРАНИЯХ (СОБРАНИЯХ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ)

----- начало формы -----

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на годовом (внеочередном) Общем собрании
(собрании уполномоченных) членов ДНП «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА» от

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество члена Партнерства

Количество голосов, принадлежащих члену Партнерства

Номер вопроса

Содержание вопроса

Формулировка решения

Варианты голосования

1 2 3 4

«За»

«Против»

«За»

«Против»

Подпись члена Партнерства (представителя члена Партнерства):

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

----- конец формы -----

Приложение №6
к Регламенту проведения общих собраний членов
ДНП «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА»

ДОВЕРЕННОСТЬ

Березовск Свердловская область

«__» _____ 20__ года

Я, (ФИО) _____
(паспорт гражданина РФ: _____, кем выдан: _____, дата
выдачи: _____ г., код подразделения: _____, зарегистрирован по адресу: _____), являющийся
членом дачного некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА» (далее
- Доверитель),

имея в собственности земельный участок с кадастровым номером
50:28:0050214:_____, общей площадью _____ кв.м., находящийся в границах дачного
некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА», настоящей
доверенностью уполномочиваю:

ФИО _____
(паспорт гражданина РФ: _____, кем выдан: _____, дата
выдачи: _____ г., код подразделения: _____, зарегистрирован по адресу: _____)
(далее - Поверенный)

проголосовать за избрание уполномоченным _____ и
поставить свою подпись в протоколе избрания уполномоченного.

Настоящая доверенность выдана до совершения вышеназванного действия без права
передоверия.

(Ф.И.О. Доверителя, подпись)

*Настоящая доверенность удостоверена мной, Председателем Правления дачного
некоммерческого партнерства «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК «ЕВРОПА»,*

М.П.

Коллектор
Исход № (Исходный)

С.И. Копеев Д.О



С.И. Копеев Д.О